

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IMIENIA
WITOLDA PILECKIEGO
00-372 Warszawa ul. Foksal 17**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości
przekraczającej próg unijny

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Przedmiot: robota budowlana

Nazwa: „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy zabytkowego Domu Turka oraz zaprojektowanie i wybudowanie budynku biurowo-edukacyjnego na potrzeby filii Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie”

Znak sprawy: ZP.26.22.2022.1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*DzU, poz. 2415*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*DzU, poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*DzU poz. 835*).

Do spraw nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (*DzU z 2020 r. poz. 1740 ze zm.*)

Spis treści

Część I. Zamawiający	3
Część II. Postępowanie	3
Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.	3
Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja.....	5
Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	5
Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):	7
Część VII. Udostępnienie zasobów	8
Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.....	9
Część IX. Podwykonawstwo	13
Część X. Wadium.....	13
Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty	13
Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą	16
Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.....	16
Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
Część XV. Kryteria oceny ofert.....	18
Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego	19
Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
Część XIX. Istotne postanowienia umowy	21
Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy	21
Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	21
Część XXII. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych.....	22
Wykaz załączników	23

Część I. Zamawiający

1. Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego
2. Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa,
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://instytutpileckiego.pl/pl/bip/zamowienia-publiczne/przetarg-nieograniczony-nr-zp262220221-pn-zaprojektowanie-i>
4. E-mail: zamowienia@instytutpileckiego.pl
5. Telefon: +48 22 182 24 00, +48 22 182 24 01
6. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:15 do 16:15
7. Osoba do kontaktu: Bartłomiej Kołodziejczyk, Piotr Krakowski

Część II. Postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Część III. Przedmiot zamówienia. Termin wykonania.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zaprojektowanie, w tym wykonanie wielobranżowego projektu budowanego i wykonawczego, a następnie wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie zabytkowego Domu Turka z elementami wyposażenia na potrzeby filii Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie, oraz zaprojektowanie, budowa, wyposażenie i wykończenie obiektu biurowego przy w/w Domu Turka
2. Przedmiotowe zadanie inwestycyjne obejmuje zaprojektowanie i realizację robót w zakresie:
 - 1) wykonania prac remontowo-konserwatorskich adaptacji i przebudowy istniejącego budynku Domu Turka;
 - 2) rozbiórki dwóch dobudówek;
 - 3) wykonania budynku biurowego;
 - 4) wykonanie muru pamięci
 - 5) wykonania niezbędnej infrastruktury technicznej zewnętrznej (przyłącza) i instalacji wewnętrznych;
 - 6) zagospodarowania terenu, dróg i miejsc postojowych, zieleni i elementów małej architektury;
 - 7) wykończenia i wyposażenia budynku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Zestawienie dokumentów składających się na Załącznik nr 1:

- 1) Załącznik nr 1.1. PFU część zabytkowa – Dom Turka
- 2) Załącznik nr 1.2. PFU część biurowa
- 3) Załącznik nr 1.3 Przedmiar robót, kosztorys inwestorki
- 4) Załącznik nr 1.4. PFU koncepcja architektoniczna
- 5) Załącznik nr 1.6. PFU projekt zagospodarowania terenu
- 6) Załącznik nr 1.7. Program prac konserwatorskich
- 7) Załącznik nr. 1.8. Ekspertyza konstrukcyjną
- 8) Załącznik nr 1.9. Ekspertyza geotechniczną
- 9) Załącznik nr 1.11 Inwentaryzacja zieleni
- 10)Załącznik nr 1.12 Mapa do celów projektowych
- 11)Załącznik nr 1.13. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej
- 12)Załącznik nr 1.14. Warunki przyłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej
- 13)Załącznik nr 1.15. Warunki podłączenia do sieci gazowej
- 14)Załącznik nr 1.16. Warunki przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej
- 15)Załącznik nr 1.17. Warunki przyłącza do sieci ciepłej

Uwaga: Zamawiający informuje, że załączony do SWZ **kosztorys inwestorski** służy wyłącznie jako **materiał pomocniczy** do sporządzenia przez Wykonawcę oferty a podstawą do obliczenia ceny ryczałtowej oferty są informacje zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i pozostałych załącznikach do niej.

5. Kody CPV:

- 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71242000-6 - przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71000000-8 - usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
- 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 45210000-2 - roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000-0 - roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

6. Termin wykonania zamówienia: **do 30.12.2023 r.**

7. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4

ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

Część IV. Oferty częściowe, zamówienia podobne, opcja

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

Część V. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 ustawy pzp, oraz wykonawca wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki na koncie lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 5 000 000,00 PLN,
 - b) posiada roczny przychód ze sprzedaży netto za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – odpowiednio w tym okresie, w wysokości co najmniej 30 000 000,00 PLN w każdym z lat obrotowych.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na:
 - (i) budowie lub przebudowie co najmniej 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej brutto co najmniej 2 000 m²,

- (ii) remoncie, rozbudowie lub przebudowie co najmniej 1 budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości wykonanych robót budowlanych nie niższej niż 5 000 000 PLN.
- b) skieruje do wykonania zamówienia osoby tworzące kluczowy zespół projektowy o następujących kwalifikacjach:
- (i) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz była kierownikiem zespołu projektowego przy wykonaniu dokumentacji projektowej wielobranżowej obejmującej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy dla budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 000 m² brutto oraz uczestniczyła jako członek zespołu projektowego w sporządzeniu projektu remontu przebudowy lub rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków
 - (ii) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń z specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - (iii) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności sanitarnej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - (iv) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności elektrycznej**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - (v) co najmniej jedną osobę do pełnienia funkcji **projektanta w specjalności instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych**, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń
 - (vi) każda z osób wskazanych w tiret (ii)-(v) powinna posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w ciągu ostatnich 10 lat projektu w danej specjalności dotyczącego budowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 000 m² brutto;
- c) Skieruje do wykonania zamówienia osoby tworzące **kluczowy zespół do kierowania robotami budowlanymi**:
- (i) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót budowlanych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz była kierownikiem robót budowlanych polegających na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 000 m² brutto,

- (ii) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót sanitarnych**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- (iii) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót elektrycznych**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- (iv) jedną osobę do pełnienia funkcji **kierownika robót w zakresie instalacji teletechnicznych, p.poż i pozostałych niskoprądowych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń,
- (v) Każda z osób wskazanych w tiret (ii)-(iv) powinna posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu w ciągu ostatnich 10 lat funkcji kierownika budowy (robót) w zakresie swojej specjalizacji przy realizacji co najmniej jednej inwestycji polegającej na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2 000 m²
- (vi) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji osób wskazanych w tiret (i)-(iv).

Część VI. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe

środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

7. Wykonawcy występujący wspólnie składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

Część VII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego.

Część VIII. JEDZ. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1) wykonawcę,
 - 2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
 - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.1. W części IV wystarczające jest zaznaczenie odpowiedzi w sekcji alfa,
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j.: Dz.U. 2021 poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4.2. do SWZ;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale V ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ, przy czym w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego oraz w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie winno być złożone odpowiednio przez podmiot trzeci oraz każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3.2 do SWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 4) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 6) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5 stosuje się.
4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy pzp (samooczyszczenie).
 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 2) rachunku zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres; W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających przychody za okres ostatnich 2 lat obrotowych,
 - 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.3**
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4.4.**

5. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).
6. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452)* tj:
 - 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Część IX. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

Część X. Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 300 000, 00 PLN
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: **„Wadium na przetarg nr ZP.26.22.2022.1 pt: „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy zabytkowego Domu Turka oraz zaprojektowanie i wybudowanie budynku biurowo-edukacyjnego na potrzeby filii Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie”**. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
6. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

Część XI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza Ofertowego; Formularz Ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków,
 - 3) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 4) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 5) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),
 - 6) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy
 - 7) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale V ust. 2 SWZ. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 3.1 do SWZ, przy czym w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego oraz w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie winno być złożone odpowiednia przez podmiot trzeci oraz każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia Zobowiązanie podmiotu udostępniającego i pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji*

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
tj.:

- a) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - b) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony (np. organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - c) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - d) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. podmiot udostępniający zasoby, mocodawca) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty na nią się składające powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez upoważnione osoby (w tym z uwzględnieniem wskazanych powyżej wymagań dotyczących zobowiązania podmiotu udostępniającego, pełnomocnictw lub przedmiotowych środków dowodowych). Szczegółowa informacja dotycząca złożenia oferty zawarta jest w Części XIII.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

11. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec:

nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

12. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

Część XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć do: 26.07.2022 r. godz. 17:30
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2022, godz. 18:00
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal ezamowienia.gov.pl
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 24.10.2022 Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Część XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - 1) miniPortal dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /InstytutPileckiego/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczta elektroniczna: zamowienia@instytutpileckiego.pl.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED (dodatkowo oprócz numeru TED Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ZP.26.22.2022.1*).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - 1) Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,

- 2) Formularza do komunikacji,
 - 3) Listy wszystkich postępowań.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzanych w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
 6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
 8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
 9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania Identyfikator postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumentów wskazanych w SWZ oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu o dokumentach podmiotowych.
 11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w SWZ przekazywane w postępowaniu, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w ust. 2.

Część XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.

2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Część XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena z wagą 60 %
 - 2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia z wagą 20%
 - 3) Okres gwarancji z wagą 20%
2. W kryterium **cena** oceniana będzie całkowita cena oferty brutto. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem
$$Pofx = (Kmin / Kx) \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - Pofx - liczba punktów w kryterium „Cena” dla oferty o numerze „x”
 - Kmin- najniższa cena realizacji brutto oferty spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
 - Kx - cena realizacji brutto oferty o numerze „x”
3. W kryterium **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** ocenie podlegać będzie doświadczenie:
 - 1) Osoby skierowanej do pełnienia funkcji **kierownika zespołu projektowego**

Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym, który przygotował dokumentację projektową dla remontu, przebudowy lub rozbudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000 000 PLN oferta otrzyma dodatkowe 5 punktów za każde wykazane doświadczenie. Maksymalna liczba punktów wynosi 10.

2) Osoby skierowanej do pełnienia funkcji **kierownika robót budowlanych**

Jeżeli osoba ta posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, polegającymi na remoncie, przebudowie lub rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 000 000 PLN – oferta otrzyma 5 punktów za każde wykazane doświadczenie. Maksymalna liczba punktów wynosi 10.

3) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym. Łączna maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

4. W kryterium **okres gwarancji** ocenie podlegać będzie zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji (zgodny z wartościami wskazanymi w tabeli poniżej). Za każde wydłużenie okresu gwarancji na roboty budowlane ponad wymagane minimum (60 miesięcy) o 6 miesięcy oferta otrzyma dodatkowe 2 punkty. Maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Lp.	Okres gwarancji na roboty budowlane w miesiącach	Liczba punktów
1.	60 miesięcy	0
2.	66 miesięcy	2
3.	72 miesiące	4
4.	78 miesięcy	6
5.	84 miesiące	8
6.	90 miesięcy	10
7.	96 miesięcy	12
8.	102 miesiące	14
9.	108 miesięcy	16
10.	114 miesięcy	18
11.	120 miesięcy	20

Część XVI. Kolejność podejmowania czynności przez zamawiającego

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.

3. Po ustaleniu, która z ofert została najwyżej oceniona, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy pzp wezwie wykonawcę, który złożył tę ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

Część XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu gwarancji, w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **PL 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006**, Kod **SWIFT Bank Gospodarstwa Krajowego: GOSKPLPW** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nr z dnia
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

Część XIX. Istotne postanowienia umowy

1. Załącznik nr 5 do SWZ zawiera projektowane postanowienia umowy.
2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Część XX. Formalności, jakie należy dopełnić przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej Części w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 3) przekaze Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

Część XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl,
Faks +48 22 458 78 00

Część XXII. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
2. oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z siedzibą w Warszawie, ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa.
4. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną - e-mail: iodo@instytutpileckiego.pl, tel.: +48 501702070
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz.1129 ze zm.), dalej „Pzp”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 Pzp

oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp , przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty

- 3) Załączniki nr 3 – składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
- 4) Załącznik nr 3.1 - Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji
- 5) Załącznik nr 3.2 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu agresji
- 6) Załączniki nr 4 – składane przez wykonawcę, którego oferta jest najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego
- 7) Załącznik nr 4.1 – JEDZ
- 8) Załącznik nr 4.2 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 9) Załącznik nr 4.3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 10) Załącznik nr 4.4 – Wykaz osób kierowanych do wykonania zamówienia
- 11) Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami